

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 50. Statuta Osnovne škole Darda, Školski odbor Osnovne škole Darda, na 25. sjednici održanoj 8.4.2019.godine donosi sljedeći

## **P R A V I L N I K** **O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA** **U OSNOVNOJ ŠKOLI DARDA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Predmet pravilnika*

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Darda (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

#### *Rodna jednakost*

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

### **II. POSTUPAK PRVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

#### *Zasnivanje radnog odnosa u Školi*

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11. podstavak 1., 3., 4., i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 6/18, dalje u tekstu: ZOOS), odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovani radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,

- s osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.

Odrebe ovog Pravilnika neće se primjenjivati niti u slučaju iz članka 127. stavak 4. ZOOS-a, odnosno u postupku provedbe imenovanja za ravnatelja škole.

#### Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

#### *Objava i sadržaj natječaj*

#### Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se objavljuje natječaj s naznakom broja izvršitelja,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme s naznakom broja sati,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- prema Odluci Povjerenstva pisano testiranje i vrednovanje kandidata (oblike testiranja i vrednovanja kandidata ukoliko će se provesti utvrditi će povjerenstvo, sukladno Pravilniku)
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,

- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja, ukoliko će se provesti pisano testiranje prema odluci Povjerenstva,
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navednih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

### **III. POVJERENSTVO**

#### *Imenovanje Povjerenstva*

##### Članak 6.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan član ravnatelj škole. Dva člana povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Član povjerenstva ne može biti osoba kojoj je kandidat član uže obitelji. Članom uže obitelji smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravnoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj i djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa s kandidatima.

### **IV. RAD POVJERENSTVA**

##### Članak 7.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama, ispunjavaju uvjet natječaja, Povjerenstvo poziva na procjenu usmenog (intervju) ili pisanog testiranja.

Odluku o načinu procjene kandidata (intervju ili pisano testiranje) donosi Odlukom Povjerenstvo.

Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata ukoliko se provodi pisano testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prema odluci o provedbi pisanog testiranja.

Povjerenstvo utvrđuje prema odluci o provedbi pisanog testiranja vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te stavlja na web stranicu Škole obavijest i upute kandidatima o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za pisano testiranje.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru (intervjuu) ili pisanom testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

### *Djelokrug rada povjerenstva za vrednovanje kandidata*

#### Članak 8.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na intervju, ili na pisano testiranje prema odluci,
- provodi, možebitno prema odluci razgovor (intervju) ili pisano testiranje s kandidatima,
- možebitno, prema odluci utvrditi sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- prema odluci o provedbi pisanog testiranja objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- izrađuje test i sastavlja pitanja za razgovor (intervju),
- donosi odluku o načinu bodovanja pisane provjere,
- objavljuje na web stranici Škole rezultat pisanog testiranja po abecednom redu,
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua), i/ili pisanog testiranja,
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

### *Testiranje i intervju*

#### Članak 9.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem obveznog razgovora (intervjua), ili prema odluci Povjerenstva pisanog testiranja.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 8. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika.

Kandidat koji nije pristupio intervjuu ili pisanom testiranju ne smatra se kandidatom.

Svaki član povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio intervjuu ocjenom: nije zadovoljio, dobar, izvrstan, a za dodjeljenu ocjenu prilaže pisano obrazloženje, ili u slučaju pisanog testiranja kandidat se ocjenjuje prema odluci Povjerenstva o načinu bodovanja pisanog testiranja.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

### *Rezultati provjere*

#### Članak 9.

Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat intervjuja za svakog kandidata koji je pristupio intervjuu ocjenom: nije zadovoljio, dobar, izvrstan, a za dodjeljenu ocjenu prilaže pisano obrazloženje ili ukoliko se prema odluci Povjerenstva provede pisano testiranje kandidati se ocjenjuju.

### *Razgovor (intervju)*

#### Članak 10.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

Rezultat pisanog testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjuja) ocjenom: nije zadovoljio, dobar, izvrstan.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario većinu zadovoljavajućih ocjena.

### *Rang-lista i izvješće o provedenom postupku*

#### Članak 11.

Nakon provedenog obveznog razgovora (intervjuja) ili prema odluci Povjerenstva pisanog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata ukoliko je ostvario većinu zadovoljavajućih ocjena.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

*Stupanje na snagu*

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se od dana dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.



PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:

Andreja Dorić

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 2100-14-01-19-01

U Dardi, 8. travnja 2019. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 8. travnja 2019.

Na ovaj pravilnik Ured državne uprave Osječko-baranjske županije dao je suglasnost dana 15.4.2019. godine, KLASA: 602-02/19-01/185, URBROJ: 2158-02-03/1-19-2 sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.).



RAVNATELJ:

Janoš Boni, prof.

OSNOVNA ŠKOLA DARDA  
ŠKOLSKA 9, 31 326 DARDA  
OIB: 45135358340  
KLASA: 602-01/19-01/01  
URBROJ: 2100-14-01-19-50  
U Dardi, 12. travnja 2019. godine

Na temelju članka 118. stavka 2. aleje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 50. Statuta Osnovne škole Darda, Školski odbor Osnovne škole Darda na 25. sjednici održanoj 8. travnja 2019. godine odnosi

## **ODLUKU**

*o usvajanju*

**Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Darda**

### *Članak 1.*

*Usvaja se Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Darda.*

### *Članak 2.*

*Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Darda, Darda dostavlja se Uredu državne uprave radi pribavljanja prethodne suglasnosti.*

### *Obrazloženje:*

*Sukladno članku 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) Školski odbor Osnovne škole Darda, na 25. sjednici održanoj 8.4.2019.godine usvojio je jednoglasno Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Darda i daje ga na prethodnu suglasnost Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije.*

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

*Andreja Dorić*  
  
