

Na temelju Pravilnika o kućnom redu od 05.09.2009.godine te Izmjena od 25.09.2019.godine i 13.09.2022.godine, OŠ Darda donosi

PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Darda, Darda (u daljem tekstu : škola).

Članak. 2.

Kućnim se redom u Školi :

1. Utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. Utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. Utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. Utvrđuje radno vrijeme
5. Utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. Utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima .

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbitnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- Pušenje
- Nošenje oružja
- Pisanje po zidovima i inventaru škole

- Bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakačih guma i sl.
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava, unošenje i konzumiranje energetskih pića, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- Igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- Unošenje tiskovina nepočudnog karaktera
- Nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimaka drugih učenika i učitelja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- Kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- Održavati čistim i urednim prostore Škole
- Dolaziti uredan u Školu i primjereno se odijevati
- Nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- Mirno uči u učioniku prije početka nastave i pripremiti se za rad
- U slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili predmetnom učitelju
- Učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju uči zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho uči u učioniku i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Zabranjuje se upotreba mobitela u prostoru škole, osim u svrhu nastave ili uz dopuštenje učitelja.

Nakon druge usmene opomene učitelja, mobitel se oduzima i oduzeti mobitel može preuzeti samo roditelj.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole (mogu izaći u obući u kojoj su došli u Školu) uz pratnju jednog dežurnog učitelja.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- Dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učioniku i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuje dežurnog učitelja
- Pripremaju učioniku za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- Izvješćuje dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- Prijavljuje učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- Izvješćuje o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- Nakon završetka nastave posljednji napuštaju učioniku uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15.ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu uz pomoć aplikacije E-imenik.

Članak 18.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.
Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.
Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.
Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- Trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- Trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- Dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- Trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- Ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- Mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- Trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- Mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.
Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 6 do 21 sati.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika u svezi s prijemom stranaka obavezno se ističe na ulaznim vratima Škole, ulaznim vratima ureda i na web stranici škole.

Članak 29.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje škole, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj i satničar, a raspored dežurstva tehničkog osoblja tajnik prema prethodnom zaključku Učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj i satničar.

Članak 33.

Dežurni:

- Odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- Daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 34.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 35.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 36.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijedja, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti udaljavanje iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć обратити nearest police postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 39.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina , vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećeno vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1.ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 43.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole i ulaznim vratima škole.

KLASA: 007-01/22-02/01

URBROJ: 2100-14-01-22-03

U Dardi, 19.09.2022.god.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJ ŠKOLE

