

OSNOVNA ŠKOLA DARDA  
Školska 9, 31326 DARDA  
KLASA: 001-02/23-01/01  
URBROJ: 2100-14-01-23-02  
Darda, 20. 06. 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Osnovne škole Darda, a u svezi čl.56. st.3. Zakona o proračunu (Narodne Novine 144/21) i Pravilnika o načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik 2/23), Školski odbor Osnovne škole Darda dana 28. 06. 2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija koje ostvaruje Osnovna škola Darda

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

### **A) Korištenje vlastitih prihoda**

### **Članak 2.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, a koriste se pod uvjetima i na način propisan posebnim propisima i Odlukom o izvršenju proračuna i Pravilnikom o načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči od:

- a) najma krova škole i sportske dvorane (solarna energija)
- b) najma učioničkog i drugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor
- c) najma prostora (npr. samoposlužni aparati)
- d) prodaje robe i usluga školske zadruge
- e) prodaja starog papira

### **Članak 3.**

#### **Isporuka solarne energije**

Prava i obveze glede isporuke solarne energije uređuju se Ugovorom.

Škola ispostavlja račune za solarnu energiju na temelju rekapitulacije obračuna solarne energije.

### **Članak 4.**

#### **Najam sportske dvorane, učioničkog i drugog prostora škole**

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

### **Članak 5.**

Najmoprimci su u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog članka dužni podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik.

Sa zajedničkim predstavnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

### **Članak 6.**

Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: visinu najamninu i trajanje najma.

## **Članak 7.**

Ugovor o najmu obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

## **Članak 8.**

a) prodaje roba i usluga školske zadruge „Suncokret“

U školi djeluje učenička zadruga „Suncokret“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u Učeničkoj zadrugi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na izložbama i sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadružari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrditi će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

## **Članak 8a.**

U školi se skuplja stari papir koji se potom jednom mjesечно predaje tvrtki nadležnoj za zbrinjavanje papirnatog otpada.

Tvrta izdaje rekapitulaciju prijema neopasnog otpada (miješani otpadci papira).

Na temelju rekapitulacije škola izdaje fakturu.

## **Članak 9.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

## **Članak 10.**

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno –financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci.
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci.
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci.

### **Članak 11.**

Proračunski korisnici koji su u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazali manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezni su vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovoga članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

### **Članak 12.**

Ako proračunski korisnik ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka obvezan je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinansijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene njegovim općim aktima.

### **Članak 13.**

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

### **B) Korištenje nemamjenskih donacija**

### **Članak 14.**

Nenamjenske donacije proračunski korisnici koriste za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge te nabavu opreme.

## **Članak 15.**

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

## **Članak 16.**

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskog korisnika.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovoga članka potrebna je prethodna suglasnost osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za proračunskog korisnika.

### **C) Nadzor i izvještavanje**

## **Članak 17.**

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda provode nadležna upravna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju finansijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu, odnosno dostupnu dokumentaciju.

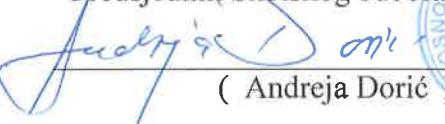
## **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda OŠ Darda (KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ:2100-14-01-20-03 od 16.09.2020.god.)

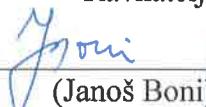
## **Članak 19 .**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

  
( Andreja Dorić )  


Ravnatelj:

  
( Janoš Boni )  
